

東京糖尿病療養指導士認定機構 スキルアップ研修会 eラーニング 受講の手引き

Ver.1.0

1. eラーニングシステムにログインする
2. 受講を開始する
3. 基調講演を視聴する
4. グループディスカッションの事前予約をする
5. グループディスカッションに参加する
6. 受講修了証をダウンロードする

1. eラーニングシステムにログインする

9月1日に送信された開講通知メールをご覧ください

メール本文中にeラーニングシステムへのログインページ、ログインID及びパスワードをお知らせしております。[こちらからもログインページにお入りいただけます。](#)

開講通知メールが届いていない場合はメールの受信トラブルの可能性が考えられますので、迷惑メールフォルダをご確認いただき、事務局までメールでお問い合わせください。

【東京糖尿病療養指導士認定機構】スキルアップ研修会 eラーニング開講のお知らせ

東京一郎 様（ユーザーID [REDACTED]

東京糖尿病療養指導士認定機構 事務局でございます。
この度はスキルアップ研修会にお申込みいただきありがとうございました。

東京一郎 様のeラーニングシステムへのログインID及びパスワードを以下の通りお知らせ

ログイン画面URL: <https://eden.ac/login/3897>

ユーザーID: [REDACTED]

パスワード: [REDACTED]

ログイン画面



ユーザーID (メールアドレス)

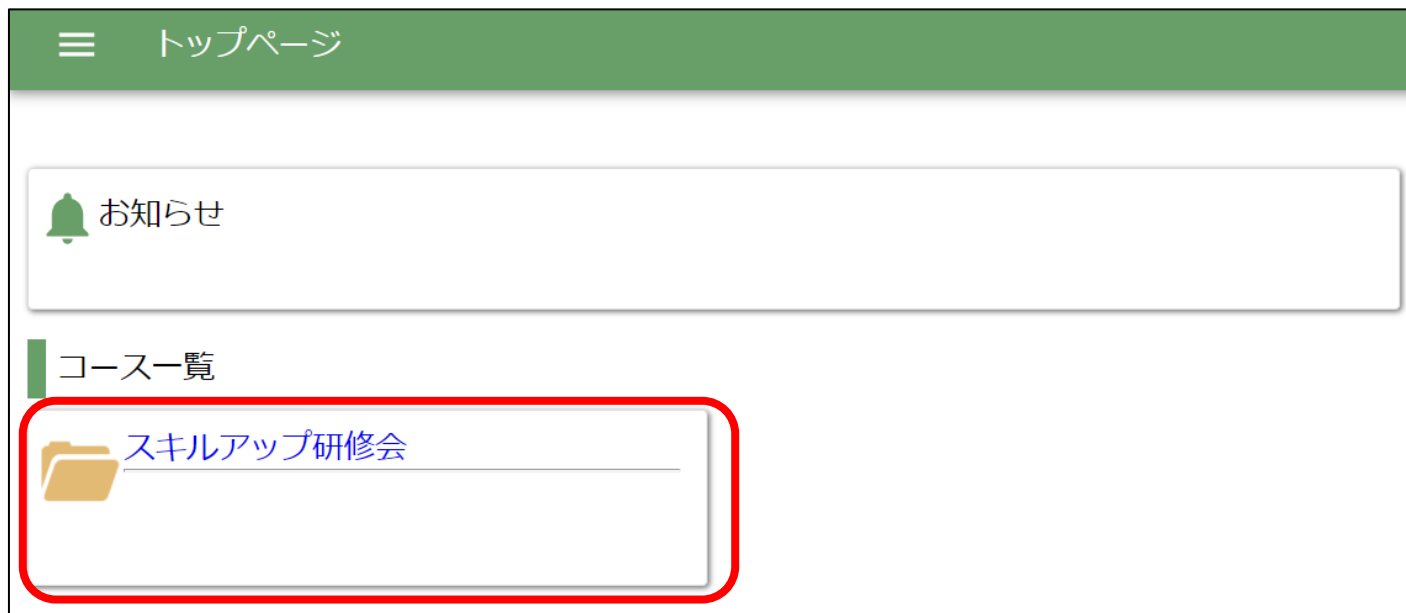
パスワード

自動的にログイン (2週間有効) ☒

**ユーザーID及びパスワードを
入力してログインしてください**

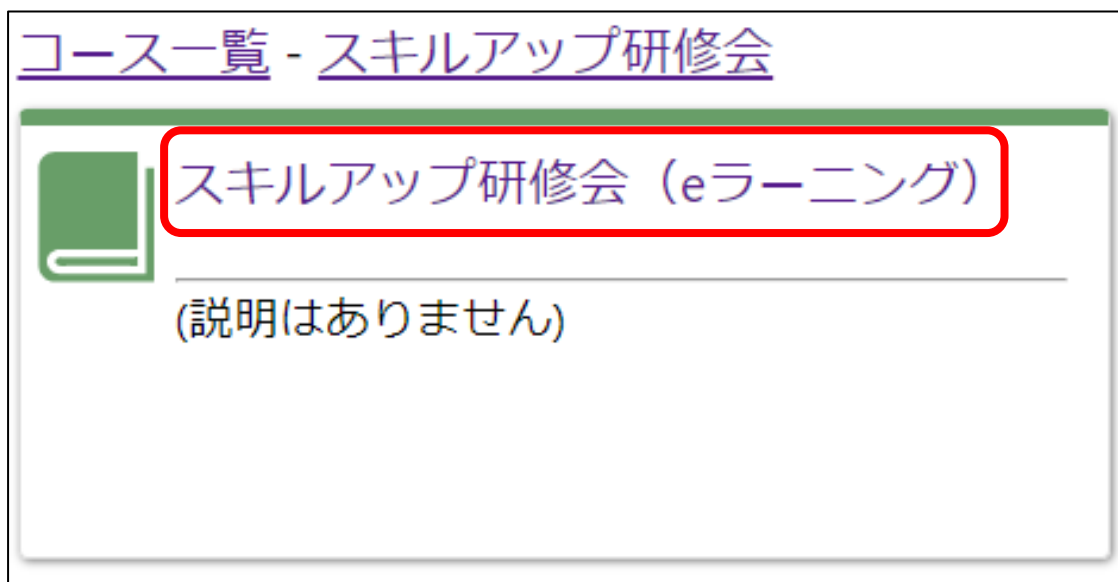
2. 受講を開始する①

eラーニングにログイン後、コース一覧に表示されている「スキルアップ研修会」のフォルダをクリックしてください



2. 受講を開始する②

「スキルアップ研修会（eラーニング）」をクリックしてください



2. 受講を開始する③

こちらのページから受講を開始いただけます

コース名: スキルアップ研修会【eラーニング】 編集			
		終了率 0%	
スキルアップ研修会【eラーニング】			
コンテンツ名	種類	進捗率/得点	最終学習日
 はじめにお読みください	レッスン	0	
 基調講演1「食事療法」	レッスン	0	
 基調講演2「糖尿病と口腔ケア」	レッスン	0	
 グループディスカッション1「食事療法」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッション2「高齢者のフレイル対策（栄養、口腔ケア、運動、社会参加など）」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッションの受講履歴について	レッスン	0	
 アンケート	フォーム		

3. 基調講演を視聴する①

視聴したい学習コンテンツを選択してください

コース名: スキルアップ研修会【eラーニング】 編集			
		終了率 0%	
スキルアップ研修会【eラーニング】 チャプター編集			
コンテンツ名	種類	進捗率/得点	最終学習日
 はじめにお読みください	レッスン	0	
 基調講演1「食事療法」	レッスン	0	
 基調講演2「糖尿病と口腔ケア」	レッスン	0	
 グループディスカッション1「食事療法」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッション2「高齢者のフレイル対策（栄養、口腔ケア、運動、社会参加など）」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッションの受講履歴について	レッスン	0	
 アンケート	フォーム		

3. 基調講演を視聴する②

動画の再生ページに移動します



3. 基調講演を視聴する③

再生マーク▶をクリックすると講演動画が再生されます

動画を早送りせずに最後まで再生しなければ完了にならないように設定されています。
学習が「完了」になっていない動画を早送りしようとすると現在の再生位置まで戻されます。
動画を最後までに再生し終わると「完了」マークが付くようになります。
すでに学習が「完了」になっている動画については自由に早送り等ができるようになります。



4. グループディスカッションの事前予約をする①

グループディスカッション1をクリックしてください

コース名: スキルアップ研修会【eラーニング】編集			
		終了率 0%	
スキルアップ研修会【eラーニング】 チャプター編集			
コンテンツ名	種類	進捗率/得点	最終学習日
 はじめにお読みください	レッスン	0	
 基調講演1「食事療法」	レッスン	0	
 基調講演2「糖尿病と口腔ケア」	レッスン	0	
 グループディスカッション1「食事療法」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッション2「高齢者のフレイル対策（栄養、口腔ケア、運動、社会参加など）」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッションの受講履歴について	レッスン	0	
 アンケート	フォーム		

4. グループディスカッションの事前予約をする②

参加登録はこちら をクリックしてください
ZOOMの画面に移ります

グループディスカッション1「食事療法」



グループディスカッションへのご参加に当たりましてはZOOMミーティングのバージョンが最新になっていることを必ずご確認ください。バージョンがグローバル必要最低バージョンより古い場合は適切にグループ分けが実施されない可能性があります。[確認方法及び最新バージョンへのアップグレード方法はこちら](#)

日 時：2026年9月27日（日）10:30～12:00

講 師：大胡未有先生（北里大学北里研究所病院 栄養科）

＊グループディスカッションでは受講者の視聴状況やログイン履歴を確認させていただきます。グループディスカッションの欠席が確認された場合は原則として単位を取得できません。なお、欠席される場合は欠席となる旨の事務局へのご連絡は不要です。

[※こちらからテストミーティングにご参加いただけます。](#)

[※テストミーティングに参加するには（ZOOM公式）](#)

▼▼▼グループディスカッションの資料はこちら▼▼▼

 **グループディスカッション1.pdf**

※資料は必ずご自身で事前にダウンロードやプリントアウトをした上でご参加ください。

①参加登録：以下の「参加登録はこちら」よりご登録をお願いいたします

[参加登録はこちら ※ZOOMの登録画面に移ります](#)

※ご登録いただくメールアドレスは必ずこのeラーニングシステムのログインIDと同じメールアドレスでご登録ください

②参加申込：以下の「申し込み」より参加申込をお願いいたします

4. グループディスカッションの事前予約をする③

ZOOMのミーティング登録画面より姓名及びメールアドレスを入力して「登録」をクリックしてください

ZOOMの登録完了後は「ミーティング登録が承認されました」という画面が表示され、自動返信メールが送信されます



The image shows a Zoom meeting registration form. It is enclosed in a red rectangular border. At the top, there are two input fields: '名*' (First Name) and '姓*' (Last Name). Below the '名*' field, there is a red text label: 'このフィールドは必須です。' (This field is required.). Below these two fields is a single input field for 'メールアドレス*' (Email Address), which contains the text 'join@company.com'. At the bottom right of the form, there is a blue button with the text '登録' (Register). Below the input fields, there is a paragraph of text: '登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。' (Information provided at registration is shared with the account owner and host. The account owner and host can use and share this information according to the terms and privacy policy.)

名*

姓*

名

姓

このフィールドは必須です。

メールアドレス*

join@company.com

登録

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

4. グループディスカッションの事前予約をする④

続いて参加申込のお手続きに移ります。

ご希望の日程より **申し込み** をクリックしてください。

②参加申込：以下の「申し込み」より参加申込をお願いいたします

* 以下の「申し込み」をクリックしてください。「参加申し込み受付済み」と赤字で表示されましたら参加申込が完了となり、お申込み完了の自動返信メールが送信されます。

* お申込み後にキャンセルをされる場合は「キャンセル」をクリックしてください。「キャンセル済み」と赤字で表示されましたらキャンセルが完了となり、キャンセル完了の自動返信メールが送信されます。

* グループディスカッション当日は申し込み完了後に表示される「オンラインミーティングを開く」をクリックしてご参加ください。

開催日時一覧

開催日時:

場所: ZOOMミーティング

申し込み

4. グループディスカッションの事前予約をする⑤

グループディスカッション2をクリックしてください。

これ以降の手順は②～④と同様です。

コース名: スキルアップ研修会【eラーニング】編集			
		終了率 0%	
スキルアップ研修会【eラーニング】 チャプター編集			
コンテンツ名	種類	進捗率/得点	最終学習日
 はじめにお読みください	レッスン	0	
 基調講演1「食事療法」	レッスン	0	
 基調講演2「糖尿病と口腔ケア」	レッスン	0	
 グループディスカッション1「食事療法」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッション2「高齢者のフレイル対策（栄養、口腔ケア、運動、社会参加など）」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッションの受講履歴について	レッスン	0	
 アンケート	フォーム		

4. グループディスカッションの事前予約をする⑥

スマートフォン・タブレット端末からご参加される場合は、事前に「Zoom Workplace」アプリ(無料)のダウンロードが必要となります。必ず事前にダウンロードしてご参加ください。

※ZOOMアカウントの作成は不要です。



[App Storeでのダウンロードはこちら](#)

[Google Playでのダウンロードはこちら](#)

4. グループディスカッションの事前予約をする⑦

グループディスカッションへのご参加に当たりましては
ZOOMミーティングのバージョンが最新になっていることを
必ずご確認ください

バージョンがグローバル必要最低バージョンより古い場合は
適切にグループ分けが実施されない可能性があります



[確認方法及び最新バージョンへのアップグレード方法はこちら](#)

5. グループディスカッションに参加する

- ・当日は明るく静かな部屋でご参加ください。
 - ・当日は時間に余裕を持ってミーティングにご参加ください。
- ※開始時間の20分前よりZOOMに入室いただけます



- ！ 重要：不適切な環境の注意点**
- ・背景が暗いと顔が見えにくくなります。
 - ・周囲の騒音は他の参加者に迷惑です。
 - ・なるべくWi-Fi環境でご参加ください。

- デバイスと接続の準備方法：**
1. パソコンのご使用を推奨します。
 2. 接続は固定回線やWi-Fiを推奨。
 3. カメラ・マイクは内蔵で可。
 4. PCにカメラが無い場合はスマホ等。

5. グループディスカッションに参加する①

グループディスカッション1又は2 をクリックしてください。

コース名: スキルアップ研修会【eラーニング】 編集			
		終了率 0%	
スキルアップ研修会【eラーニング】 チャプター編集			
コンテンツ名	種類	進捗率/得点	最終学習日
 はじめにお読みください	レッスン	0	
 基調講演1「食事療法」	レッスン	0	
 基調講演2「糖尿病と口腔ケア」	レッスン	0	
 グループディスカッション1「食事療法」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッション2「高齢者のフレイル対策（栄養、口腔ケア、運動、社会参加など）」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッションの受講履歴について	レッスン	0	
 アンケート	フォーム		

5. グループディスカッションに参加する②

グループディスカッション当日の開催時間になりましたら
オンラインミーティングを開く をクリックしてください。



開催日時一覧

場所:ZOOMミーティングによるオンライン開催

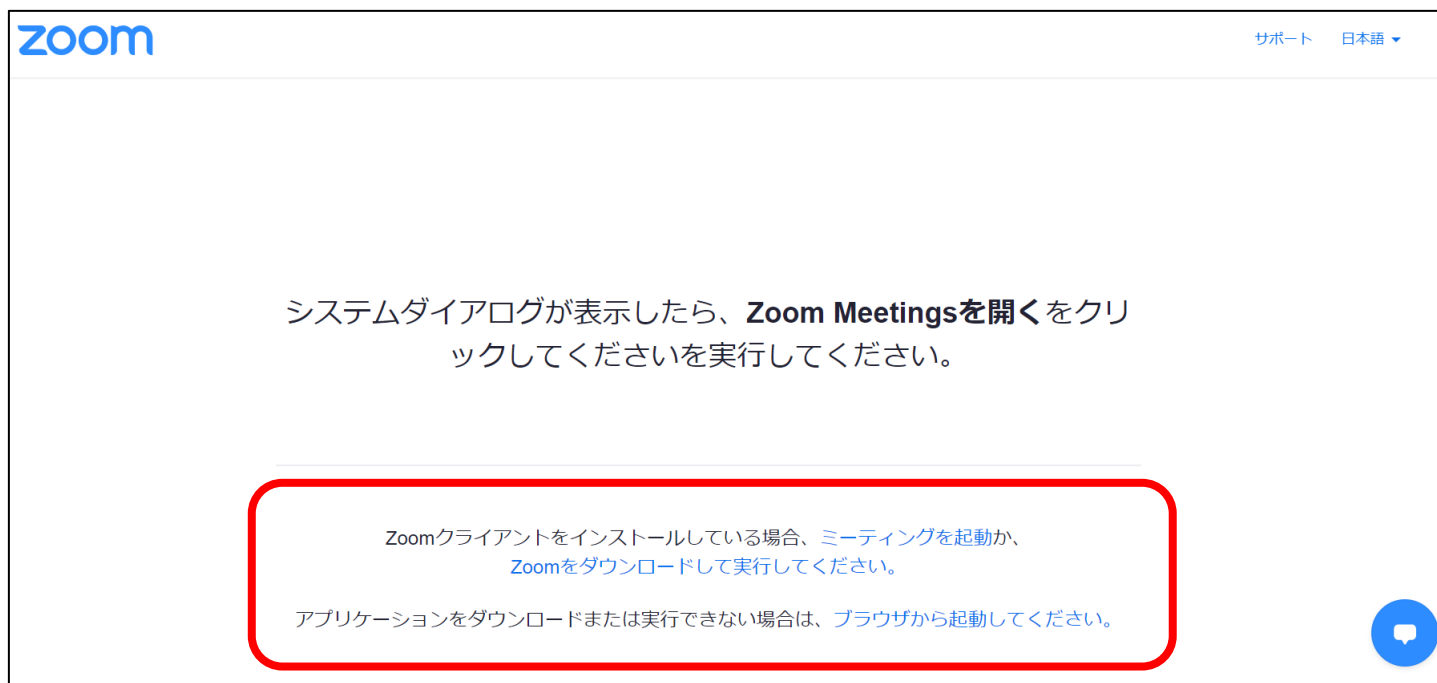
参加申し込み受付済み キャンセル

オンラインミーティングを開く

グループディスカッションの途中で接続が切れてしまった場合も
オンラインミーティングを開く をクリックして再度ご参加ください。

5. グループディスカッションに参加する③

初めてZOOMを利用する場合はZOOMアプリをダウンロードしてください(自動でダウンロードされる場合もあります)。



5. グループディスカッションに参加する④

スマートフォン・タブレット端末からご参加される場合は、事前に「Zoom Workplace」アプリ(無料)のダウンロードが必要となります。必ず事前にダウンロードしてご参加ください。

※ZOOMアカウントの作成は不要です。

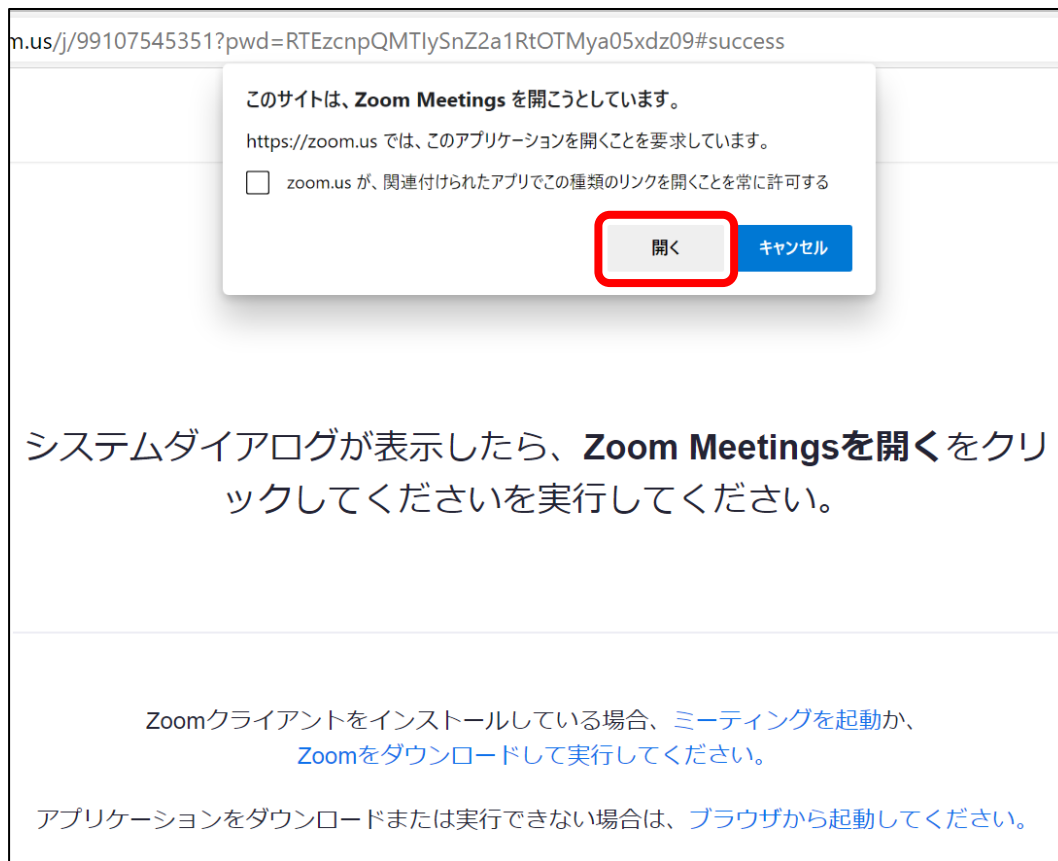


[App Storeでのダウンロードはこちら](#)

[Google Playでのダウンロードはこちら](#)

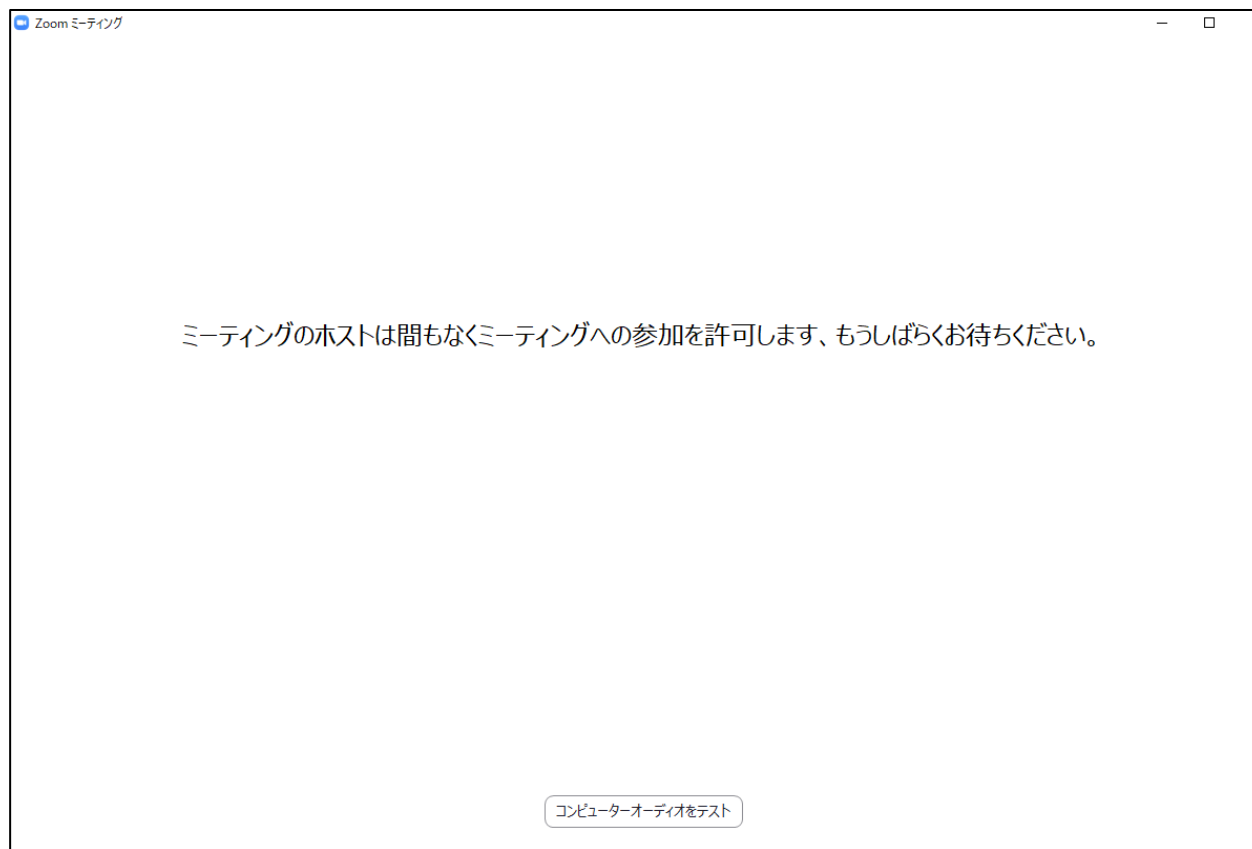
5. グループディスカッションに参加する⑤

ダイアログが表示されたら**開く**をクリックしてください。



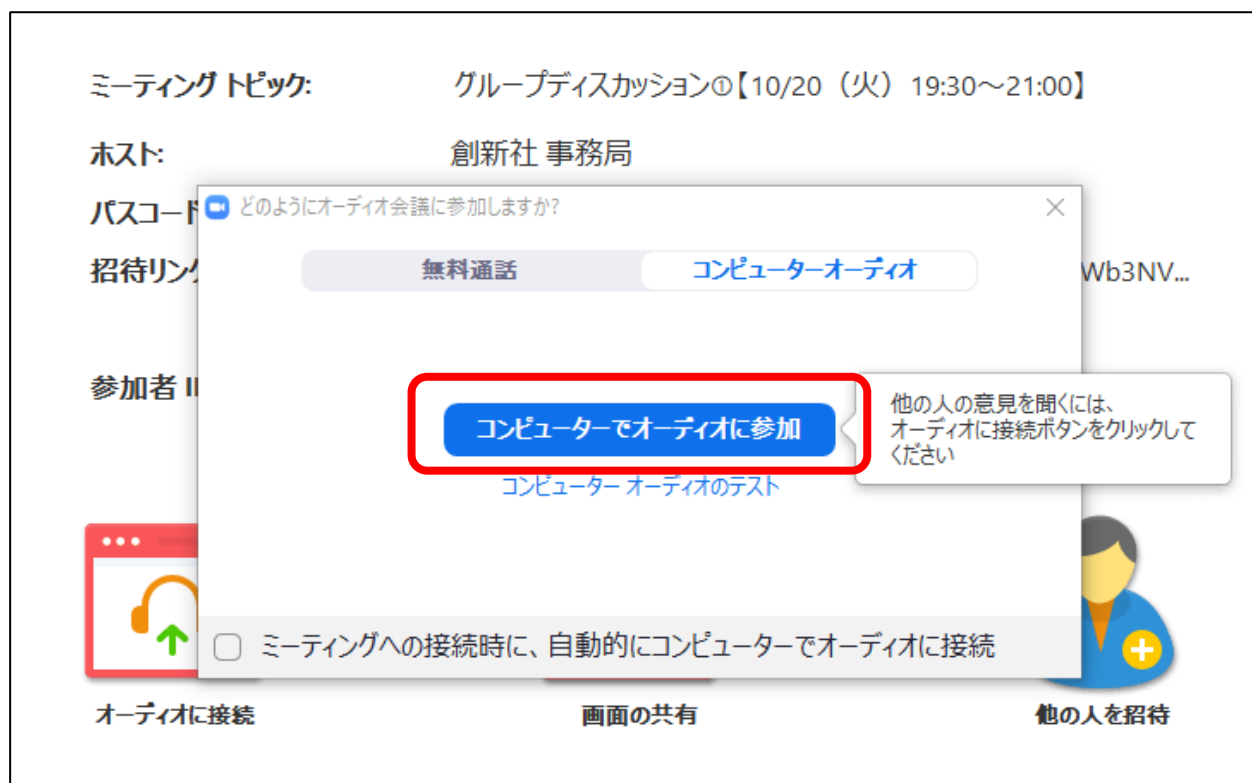
5. グループディスカッションに参加する⑥

待機画面が表示されます。事務局側で参加者を確認して参加を許可しますのでこのまましばらくお待ちください。



5. グループディスカッションに参加する⑦

コンピューターでオーディオに参加 をクリックしてください。



5. グループディスカッションに参加する⑧

ZOOMミーティングに参加中はこのような画面が表示されます。



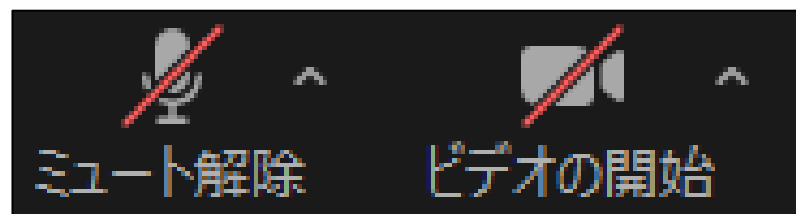
5. グループディスカッションに参加する⑨

参加中はマイクとビデオのオン・オフの状態をご確認ください。

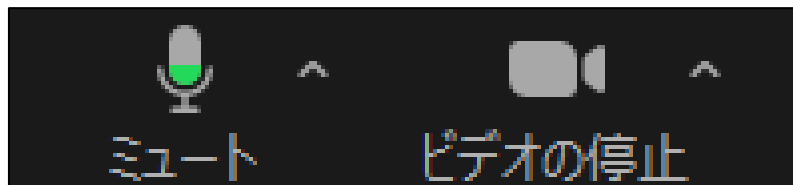


5. グループディスカッションに参加する⑩

マイクのミュートやビデオの開始・停止の切り替えはご自身で操作してください。



クリックすると切り替わります



←この表示のときは

- ・マイクをミュート中(声は出ません)
- ・ビデオを停止中(カメラはオフ)

←この表示のときは

- ・マイクのミュートを解除中(声が出ます)
- ・ビデオを開始している(カメラはオン)

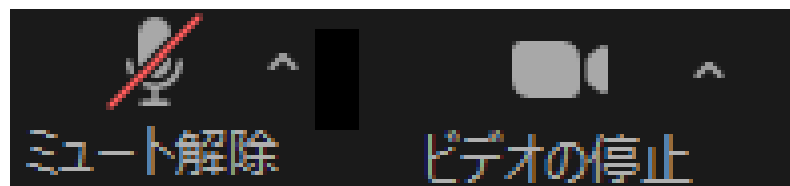
5. グループディスカッションに参加する⑪

グループディスカッションでは全体会（講師による症例解説やコメント等を参加者が視聴するパート）と分科会（グループに分かれてディスカッションするパート）に分かれます。

分科会への移動は事務局で行います。

全体会ではマイクをミュートにしてください。

全体会でミュートにしていない方がおられましたら事務局にて強制的にミュートにさせていただきます。



←この表示のときは

- ・マイクをミュート中（声は出ません）
- ・カメラはオン

5. グループディスカッションに参加する⑫

グループに分かれてディスカッションするパートでは原則として以下の状態にしてください。

発言の有無に関わらず常にビデオを開始してカメラをオンにしてください

発言する時だけマイクの
ミュートを解除してください

発言しない時はマイクを
ミュートしてください



5. グループディスカッションに参加する⑬

・当日は原則としてカメラをオンにしてご参加ください。



- ⚠ 重要：カメラオフ時の注意点
- ・受講確認やなりすまし防止のため
 - ・コミュニケーションの妨げになります
 - ・ファシリテーターがオンのお声がけをします
 - ・他参加者様に迷惑がかかる場合があります

- カメラ付属機器での準備方法：
1. パソコンのご使用を推奨します。
 2. 接続は固定回線やWi-Fiを推奨。
 3. カメラ内蔵機器が必須です。
 4. PCにカメラが無い場合はスマホ等。

▶ ZOOMミーティングの接続テスト(無料)はこちら ◀

5. グループディスカッションに参加する⑭

グループディスカッションの受講履歴は自動的・即時的には反映されません。そのため、受講終了後、しばらくの間は受講ステータスは未受講と表示されたままとなります。

受講が確認できた方には事務局にて後日eラーニングシステム内で受講完了の登録を行います。**この登録が完了以降で受講完了と表示されるようになります。**

受講完了の反映までに多少のお時間を要する場合がありますので予めご了承ください。

 基調講演2「糖尿病と口腔ケア」	レッスン	0	
 グループディスカッション1「食事療法」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッション2「高齢者のフレイル対策（栄養、口腔ケア、運動、社会参加など）」【要事前予約】	対面研修	未受講	
 グループディスカッションの受講履歴について	レッスン	0	
 アンケート	フォーム		

6. 受講修了証をダウンロードする①

9月30日までに全てのプログラムの受講修了が確認できた方には受講修了証を発行いたします。

受講修了証の発行の対象となる方にはeラーニングシステムへログインいただくと10月8日から10月15日の期間に限り「スキルアップ研修会 受講修了証」というコースが表示されますのでクリックしてください。



6. 受講修了証をダウンロードする②

受講修了証をクリックしてください。

終了率 0%			
スキルアップ研修会 受講修了証			
コンテンツ名	種類	進捗率/得点	最終学習日
 受講修了証	レッスン	0	

※上記見本中の日時は昨年度の内容です。

6. 受講修了証をダウンロードする③

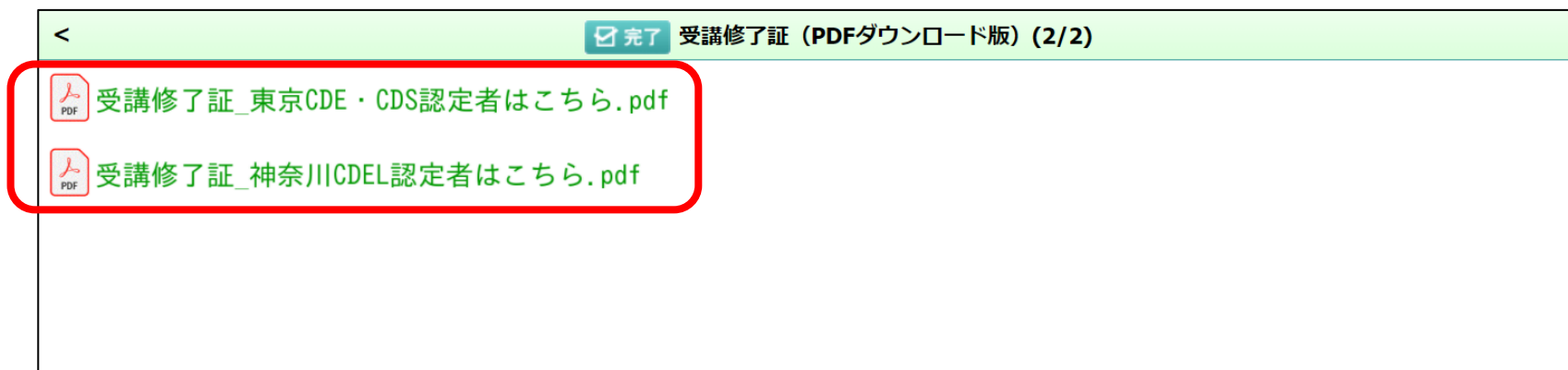
受講修了証が表示されます。「次へ」をクリックしてください。



6. 受講修了証をダウンロードする④

受講修了証(PDFダウンロード版)が表示されます。
クリックするとPDFでダウンロードいただけるようになります。

受講修了証のダウンロード期間を過ぎてしまうとダウンロードいただけませんのでご注意ください。



6. 受講修了証をダウンロードする⑤

東京CDE・CDS認定者の方はスキルアップ研修会の終了後に事務局で1群研修の単位登録をマイページで行います。

単位登録にあたりましては受講修了証のダウンロードは必須ではありませんが、認定更新時に備えてなるべくダウンロードいただきご自身でも保管くださいますようお願いいたします。

なお、マイページへの単位登録までには1か月程度のお時間を要する場合がありますので予めご了承ください。

神奈川CDELへの単位申請を行う際は受講修了証をダウンロードいただき、適宜ご自身でお手続きください。